

SALINAN

LAMPIRAN I

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NOMOR 18 TAHUN 2016

TENTANG

PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH BAGI SISWA BARU

SILABUS PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH BAGI SISWA BARU

| No. | Tujuan  | Kegiatan  |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | Wajib   | Pilihan   |
| 1.  | Mengenal potensi diri siswa baru  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengisian formulir siswa baru oleh orang tua/wali;</li><li>2. Kegiatan pengenalan siswa (khusus SD, siswa dapat dikenalkan oleh orang tua).</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diskusi konseling.</li><li>2. Mengenalkan kegiatan ekstra kurikuler yang ada di sekolah.</li><li>3. Melibatkan siswa secara aktif dalam setiap diskusi.</li></ol>  |
| 2.  | Membantu siswa baru beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan sekitarnya, antara lain terhadap aspek keamanan, fasilitas umum, dan sarana prasarana sekolah | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kegiatan pengenalan warga sekolah;</li><li>2. Kegiatan pengenalan visi-misi, program, kegiatan, cara belajar, dan tata tertib sekolah;</li><li>3. Kegiatan pengenalan fasilitas sarana dan prasarana sekolah dengan memegang prinsip persamaan hak seluruh siswa;</li><li>4. Pengenalan <i>stakeholders</i> sekolah lainnya.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan tata cara dan etika makan, tata cara penggunaan fasilitas toilet, dan tata cara berpakaian/sepatu.</li><li>2. Mengajak siswa berkeliling ke seluruh area sekolah, sambil menjelaskan setiap fasilitas, sarana, dan prasarana yang terdapat di sekolah serta kegunaannya.</li><li>3. Menginformasikan fasilitas-fasilitas umum di sekitar sekolah.</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>bersifat fisik dan/atau mengarah pada tindak kekerasan.</p> <p>5. Memberikan tugas yang tidak masuk akal seperti berbicara dengan hewan atau tumbuhan serta membawa barang yang sudah tidak diproduksi kembali.</p> <p>6. Aktivitas lainnya yang tidak relevan dengan aktivitas pembelajaran.</p> |
|--|--|

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

TTD.

ANIES BASWEDAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
plh. Kepala Biro Hukum dan Organisasi  
Kepala Biro Kepegawaian,

TTD.

Dyah Ismayanti  
NIP 196204301986012001